

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS „ERASMUS+“ TRUMPALAIKIO MOBILUMO STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) „Erasmus+“ (toliau – Erasmus) trumpalaikio mobilumo studijų ir praktikos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Erasmus trumpalaikio mobilumo studijų ir praktikos organizavimo, Erasmus stipendijų dydžių ir stipendijų skaičiavimo metodiką, Erasmus stipendijų mokėjimo, Erasmus trumpalaikio mobilumo studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už Erasmus studijas ir praktiką tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Erasmus aukštojo mokslo chartija, Europos Komisijos Erasmus programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis Erasmus programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis, LMTA studijų nuostatais, Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašas taikomas pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūros) ir trečiosios (doktorantūros) pakopų studijų programų studentams.

4. Sąvokos:

4.1. **Erasmus mišrioji intensyvi programa** (toliau – Erasmus BIP (angl. *Blended Intensive Programme*)) tai trumpalaikė intensyvi Erasmus akademinio mobilumo, kurią įgyvendina bent trys skirtingų užsienio šalių aukštosios mokyklos, programa, kurioje taikomi inovatyvūs mokymo ir mokymosi metodai, įskaitant bendradarbiavimą/mokymąsi internetu. Šios programos metu ne trumpesnis nei 5 darbo dienų fizinis mobilumas užsienio šalyje yra derinamas su virtualiu studijų komponentu. Minimalus dalyvių iš užsienio institucijų skaičius – 10 studentų, maksimalus – 20 studentų. Dalyvauti gali ir daugiau studentų, bet papildomas finansavimas nėra skiriamas. Fizinis ir virtualus studijų komponentai kartu turi sudaryti ne mažiau kaip 3 kreditus.

4.2. **Erasmus trumpalaikis judumas studijoms** – 5-30 dienų nepertraukiamas studijų laikotarpis užsienio partnerinėje mokykloje su privalomu virtualiu studijų komponentu bakalauro ir magistro studentams. Doktorantams virtualus studijų komponentas neprivalomas.

4.3. **Erasmus trumpalaikis judumas praktikoms** – 5-30 dienų nepertraukiamas praktikos laikotarpis legaliai veikiančioje užsienio įmonėje su privalomu virtualiu studijų komponentu bakalauro ir magistro studentams. Doktorantams virtualus studijų komponentas neprivalomas, išskyrus dalyvavimą Erasmus mišrioje intensyvioje programose (Erasmus BIP), kai virtualus komponentas yra privalomas visiems mobilumo dalyviams.

4.4. **Virtualus studijų komponentas** – virtualios dalies trukmė neapibrėžiama ir gali būti iki fizinio mobilumo, fizinio mobilumo metu ir po fizinio mobilumo. Idėjų dėl virtualaus komponento galima rasti BIP įgyvendinimo vadove <https://op.europa.eu/s/yBxT>

II SKYRIUS ERASMUS MIŠRIŲ INTENSYVIŲ PROGRAMŲ (BIP) ORGANIZAVIMAS

5. Erasmus BIP inicijuoja ir organizuoja akademinis LMTA padalinys (toliau – Katedra), administruoja LMTA tarptautinių ryšių skyrius (toliau – Tarptautinių ryšių skyrius).

6. Tarptautinių ryšių skyrius kiekvienų kalendorinių metų lapkričio mėn. skelbia konkursą Erasmus BIP projektams. Katedros teikia nustatytos formos paraiškas kasmet iki sausio 1 d., kitų studijų metų rudens arba pavasario semestrams.

7. Atranka vykdoma Rektorate, dalyvaujant studijų prorektorei, fakultetų dekanams ir Tarptautinių ryšių koordinatoriams. Pateikti Erasmus BIP projektai išreitinguojami prioritetine tvarka iki kalendorinių metų vasario 1 d.

8. Švietimo mainų paramos fondui patvirtinus skiriamą finansavimą Erasmus BIP programoms (gegužės mėn.), Katedros informuojamos apie finansavimo paskyrimą Erasmus BIP. Skiriamas finansavimas – 4000 eurų – 10 dalyvių Erasmus BIP projektui, 6000 eurų – 15 dalyvių mobilumo projektui ir 8000 eurų – 20 dalyvių mobilumo projektui. Finansavimo dydžiai gali keistis priklausomai nuo Švietimo mainų paramos fondo atnaujintos tvarkos.

9. Katedra paskiria dėstytoją, atsakingą už virtualių ir fizinių studijų turinį, studijų organizavimą LMTA ir viešinimą.

10. Tarptautinių ryšių skyriaus vyr. specialistas projektų koordinavimui (toliau – koordinatorius), bendradarbiaujant su atsakingu dėstytoju, koordinuoja, administruoja ir prižiūri Erasmus BIP įgyvendinimą LMTA.

11. Katedros paskirtas dėstytojas parengia Erasmus BIP aprašą likus ne vėliau kaip 3 mėn. iki BIP pradžios ir pateikia Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatoriui.

12. BIP dalyvauti gali visų studijų pakopų (bakalauro, magistro, doktorantūros) studentai ir visi darbuotojai, jei BIP skirtas darbuotojų mobilumui.

13. Studentus, dalyvaujančius Erasmus BIP projektuose, organizuojamuose LMTA, Katedros atrenka pagal šiuos prioritetus: 1) Erasmus BIP atitinka studento studijų kryptį ir studijų pakopą; 2) studijų rezultatai; 3) anglų kalbos mokėjimo lygis (ne žemesnis kaip B2); 4) motyvacija dalyvauti Erasmus BIP programoje; 5) atsakingumas. Prioritetas teikiamas Erasmus programoje nedalyvavusiems ir mažiau galimybių turintiems studentams (socialiai remtiniems, su nustatytais specialiaisiais poreikiais studentams).

14. Partnerinių aukštųjų mokyklų atrinkti studentai dalyvavimui Erasmus BIP projekte, turi užpildyti studijų virtualią sutartį (OLA) *Erasmus Without Papers* platformoje, kurią pasirašo studentas, siunčiančios institucijos koordinatorius ir priimančios institucijos koordinatorius.

15. Partnerinių aukštųjų mokyklų atrinkti studentai dalyvavimui Erasmus BIP finansavimą kelionei ir pragyvenimui gauna iš savo mokyklos.

16. Pasibaigus Erasmus BIP projektui, Koordinatorius parengia ir sėkmingai projekte dalyvavusiems studentams išsiunčia akademinę pažymą (*Transcript of Records*) su joje nurodytais kreditais.

17. Erasmus BIP projekte dalyvaujantys studentai privalo užpildyti elektroninę ataskaitą, automatiškai sugeneruotą Erasmus duomenų bazės *Beneficiary Module*.

III SKYRIUS ERASMUS TRUMPALAIKIS MOBILUMAS STUDIJOMS IR PRAKTIKAI

18. Erasmus trumpalaikiam mobilumui studijoms ir praktikai išvykti gali visų trijų pakopų (bakalauro, magistro ir doktorantūros) studentai.

19. Studentas Erasmus trumpalaikio mobilumo studijų arba praktikos laikotarpį ir studijų ar praktikos turinį priimančioje užsienio institucijoje turi suderinti su Katedros vedėju.

20. Minimali Erasmus trumpalaikio mobilumo studijų ir praktikos trukmė – 5 dienos. Fizinis trumpalaikis mobilumas derinamas su virtualiu studijų ar praktikos komponentu.

21. Erasmus trumpalaikio mobilumo studijoms ir praktikai leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių. Bendra studento mobilumo mėnesių suma negali viršyti 12 mėn. kiekvienoje studijų pakopoje.

22. Erasmus mobilumo programos dalyvių atranka

22.1. Studentų atranka vyksta du kartus per metus: kasmet iki sausio 1 d. studijoms pavasario semestru; kasmet iki birželio 1 d. studijoms rudens semestru.

22.2. Išimties tvarka, kai partnerinės aukštosios mokyklos atsiunčia kvietimą dalyvauti Erasmus BIP vėliau nei nustatyta atrankos data, vykdoma papildoma dalyvių atranka, jei yra galimybių finansuoti papildomus studentus.

22.3. Studentų atranką vykdo Katedros pagal šiuos prioritetus: 1) Erasmus BIP atitinka studento studijų kryptį ir studijų pakopą; 2) studijų rezultatai; 3) anglų kalbos mokėjimo lygis (ne žemesnis kaip B2; 4) motyvacija dalyvauti Erasmus BIP programoje; 5) atsakingumas. Prioritetas teikiamas Erasmus programoje nedalyvavusiems ir mažiau galimybių turintiems studentams (socialiai remtiniems, specialiųjų poreikių turintiems ir pan.).

23. Išvykimo Erasmus trumpalaikio mobilumo studijoms ir praktikai dokumentų pildymas

23.1. Studentai iki koordinatoriaus nurodyto termino turi užpildyti Studijų sutartį (angl. *Learning Agreement for Studies*), kurią pasirašo mobilumo dalyvis, Erasmus BIP organizuojančios institucijos ir koordinatorius. Studijų sutartis gali būti pildoma dviem būdais: skaitmeninė OLA (angl. *Online Learning Agreement*) pildoma internete adresu: <https://learning-agreement.eu/dashboard> arba popierinė Studijų sutartis.

23.2. Studentai iki koordinatoriaus nurodyto termino turi užpildyti ir pasirašyti finansavimo sutartį.

23.3. Koordinatorius parengia LMTA rektoriaus įsakymo projektą dėl išvykstančių LMTA studentų, kuriame nurodomas mokėtinas *Beneficiary Module* duomenų bazėje apskaičiuotas Erasmus grantas.

24. Erasmus stipendijų dydžiai ir stipendijų skaičiavimo metodika

24.1. Erasmus stipendija yra dienomis skaičiuojamas nekintamas lėšų dydis, kurį sudaro Europos Komisijos lėšos (toliau – EK dotacija).

24.2. Erasmus stipendijų, išmokamų LMTA studentams vykstantiems Erasmus trumpalaikėms studijoms, mišriam mobilumui arba Erasmus trumpalaikėi praktikai, dydžiai atitinka Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) patvirtintus Erasmus stipendijų dydžius. Galiojantys stipendijų dydžiai skelbiami ŠMPF svetainėje <https://www.erasmus-plus.lt/programa/mobilumo-projektu-vykdytojams/> bei LMTA svetainėje.

24.3. Mažiau galimybių turintiems studentams skiriama papildoma parama iš Erasmus programos, kaip nurodyta Lietuvos muzikos ir teatro akademijos paramos mažiau galimybių turintiems studentams tvarkos apraše.

24.4. Erasmus stipendija yra dalinė, t. y. nepadengia visų pragyvenimo išlaidų, todėl visi išvykstantys studentai privalo turėti papildomų lėšų pragyvenimui.

24.5. Studentai Erasmus trumpalaikio mobilumo studijoms ar praktikai gali vykti su „nuline stipendija“, t. y. negaudami Erasmus stipendijos, tačiau naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis kaip ir visi Erasmus studentai. „Nulinės stipendijos“ studentų mobilumo išlaidos gali būti dengiamos iš privačių fondų, tėvų, kitų šeimos narių, darbdavių lėšų, taip pat imant paskolą iš Valstybinio studijų fondo. Taip pat mobilumas gali būti finansuojamas dalinai, pvz. finansuojamos 5 dienos iš 7 BIP dienų ir 2 dienos su „nuline stipendija“.

25. Erasmus stipendijų mokėjimas

25.1. Erasmus stipendija studentui išmokama prieš išvykstant į mobilumą pagal finansinę sutartį tarp LMTA ir studento per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos.

25.2. LMTA užtikrina, kad Erasmus skirtą stipendiją studentas gaus prieš išvykdamas Erasmus trumpalaikio mobilumo studijoms/praktikai arba ne vėliau kaip mobilumo veiklos pradžios dieną. Jeigu dalyvis laiku nepateikė dokumentų, išimties tvarka Erasmus stipendijos mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

26. Atsiskaitymas už Erasmus trumpalaikio mobilumo studijas ir praktiką

26.1. Studentas yra pilnai atsiskaitęs už Erasmus trumpalaikio mobilumo studijas arba praktiką, kai pateikia Tarptautinių ryšių skyriaus studentų mobilumo koordinatoriui šiuos dokumentus:

26.1.1. Priimančios institucijos išduotą patvirtinimą (angl. *Confirmation*), kuriame nurodytos studijų/praktikos periodo datos, rezultatai ir įgyti kreditai;

26.1.2. Užpildytą elektroninę Erasmus duomenų bazės *Beneficiary Module* automatiškai sugeneruotą ataskaitą, kurią kiekvienas studentas gauna į savo elektroninį paštą;

26.1.3. Priimančiosios institucijos išduotą Akademinę pažymą (angl. *Transcript of Records*) – Erasmus studijų atvejų arba Praktikos pažymą (angl. *Traineeship Certificate*) – Erasmus praktikos atveju.

26.2. Iš neatsiskaičiusių už studijas arba praktiką studentų LMTA turi teisę pareikalauti grąžinti visą išmokėtą Erasmus stipendiją.

27. Erasmus studento teisės

27.1. Erasmus studento teisės ir pareigos apibrėžiamos Erasmus studento chartijojeⁱ. Pagrindinės iš jų yra:

27.1.1. Erasmus studentas priimančiai aukštajai mokyklai nemoka jokių akademinį mokesčių (mokesčio už studijas, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, už naudojimąsi laboratorijomis, bibliotekomis);

27.1.2. Per studijų laikotarpį nenutraukiamas kitos paskirtos stipendijos ir/ar paskolos mokėjimas;

27.1.3. Galimas papildomas finansavimas negalią turintiems studentams.

28. Erasmus studijų ir praktikos pripažinimas

28.1. Užsienio aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų sutartį įgyti kreditai ir dalykų rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal visus Erasmus programos reikalavimus, vadovaujantis LMTA studijų rezultatų įskaitymo tvarka. Už trumpalaikio mobilumo studijų/praktikos tikslais veiklą turi būti suteikiami ne mažiau nei 3 kreditai.

28.2. Studijų/praktikos užsienio institucijose metu įgyti rezultatai ir kreditai gali būti nepripažinti tik tuo atveju, jeigu rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos, vadovaujantis LMTA studijų nuostatais.

29. Atsakomybės ir ginčų sprendimas

29.1. Erasmus institucinis koordinadorius yra atsakingas už LMTA skirtų lėšų Erasmus studentų mobilumui paskirstymą išvykstantiems studentams.

29.2. Išvykstančių studentų srautus, dienų skaičius ir stipendijų mokėjimus koordinuoja koordinadorius, atsakingas už studentų trumpalaikio mobilumo mainus.

29.3. LMTA Finansų apskaitos skyrius išmoka studentui stipendiją per 5 darbo dienas nuo LMTA rektoriaus įsakymo įsigaliojimo datos, bet ne vėliau nei nurodyta finansinėje sutartyje su studentu.

29.4. Studijas/praktiką užsienyje nutraukę nepasibaigus sutartyje nustatytam terminui dėl nepriskirtinų *force majeure* aplinkybių arba anksčiau sutartyje numatyto termino grįžę studentai/ privalo grąžinti LMTA visą jam paskirtą Erasmus stipendiją. Nesilaikantys finansinių įsipareigojimų studentai gali būti šalinami iš LMTA.

30. Kylant ginčams klausimai sprendžiami susitarimo būdu. Susitarti nepavykus, ginčai sprendžiami teisės aktų numatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarkos aprašas įsigalioja ir taikomas nuo jo patvirtinimo datos.

ⁱ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lt/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0>