



LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATAS

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS PIRMOSIOS STUDIJŲ PAKOPOS STUDENTŲ PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 19 d. Nr. 15-SN

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto II skyriaus antrojo skirsnio 32 punkto 1 papunkčiu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senatas **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos pirmosios studijų pakopos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašą* (pridedama).
2. Nustatyti netekusiu galios Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato nutarimu (2014 m. vasario 26 d. posėdžio protokolas Nr. 1-SE) patvirtintą *Studentų praktikos organizavimo tvarką* su visais pakeitimais ir papildymais.

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 15-VĮ

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS PIRMOSIOS STUDIJŲ PAKOPOS STUDENTŲ PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vadovaujantis *Bendrujų studijų vykdymo reikalavimų*, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168, 9 punktu 9.1 papunkčiu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) vykdomose pirmosios studijų pakopos programose yra numatytos profesinės veiklos praktikos, kurių bendra apimtis yra ne mažiau kaip 15 kreditų. Pirmosios studijų pakopos ar gretutinių studijų programos, skirtos pedagogo kvalifikacijai įgyti, reikalavimai pedagoginei praktikai reglamentuoti *Pedagogo rengimo reglamente*, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-501.

2. Praktika yra modulis (dalykas), skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Pedagoginė praktika – privaloma studijų dalis, skirta profesijos kompetencijoms ugdyti, realizuojama praktikos įstaigoje. Konkrečios praktikos tikslas, numatomi studijų rezultatai, vertinamos veiklos ir kita informacija yra pateikiama LMTA vykdomose pirmosios studijų pakopos programose numatytų praktikų modulių (dalykų) aprašuose (toliau – praktikos aprašas).

3. LMTA studentų praktika įgyvendinama:

3.1. LMTA sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) praktinio mokymo sutartį¹ (forma pateikta šio tvarkos aprašo [1 priede](#)) (toliau – **praktika institucijoje**);

3.2. LMTA studentui savarankiškai atliekant praktikos apraše numatytas veiklas (toliau – **kaupiamoji praktika**);

3.3. LMTA studentui studijuojant studijų dalyką (modulį) ir atliekant jo apraše numatytas praktines veiklas (toliau – **integruota praktika**).

4. Į praktikos modulį (dalyką) gali būti įskaitoma:

4.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su studijų programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

4.2. dirbančio studento įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis studijų programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos LMTA nustatyta tvarka.

5. **Karjeros valdymo ir antreprenerystės** modulis (jo aprašas pateiktas šio tvarkos aprašo [2 priede](#)) – tai privaloma arba pasirenkama praktikos sudedamoji dalis, skirta susipažinti su praktiniais meninės veiklos organizavimo ir teisinio reguliavimo principais, kūno ir emocijų valdymo scenoje ir už jos ribų metodikomis ir kt.

6. Studento atliekamos praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą užtikrina ir iškilusias problemas sprendžia praktikos vadovas. Jo funkcijas studijų programose numatytose praktikose atlieka:

- 6.1. katedros vedėjas;
- 6.2. kurso vadovas;
- 6.3. paskirtas praktikos vadovas;
- 6.4. specialybės dalyko dėstytojas;
- 6.5. studijų dalyko (modulio) dėstytojas.

¹ Praktinio mokymo sutarties tipinė forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1011 „Dėl Studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo“.

7. Jei praktika atliekama praktikos institucijoje (įstaigoje, įmonėje, organizacijoje), tai pastaroji, vadovaujantis praktinio mokymo sutartimi, užtikrina, kad institucijos praktikos vadovu būtų paskirtas kvalifikuotas darbuotojas, kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina.

8. Studentas, atlikęs praktiką ir siekdamas jos įvertinimo, priklausomai nuo praktikos įgyvendinimo pobūdžio (žr. šio Tvarkos aprašo 3 punktą) savo praktikos vadovui pateikia ataskaitą, parengtą pagal vieną iš šių dokumentų formų:

8.1. LMTA studento atliktos praktikos ataskaita (forma pateikta šio tvarkos aprašo [3 priede](#));

8.2. LMTA studento atliktos praktikos aplankas (portfolio) (forma pateikta šio tvarkos aprašo [4 priede](#));

8.3. LMTA studento atliktos pedagoginės praktikos ataskaita (forma pateikta šio tvarkos aprašo [5 priede](#)).

9. Visais LMTA studentų praktikos organizavimo ir atlikimo, dokumentų įforminimo ir kt. klausimais studentus ir praktikų vadovus konsultuoja ir pagalbą teikia LMTA [Karjeros ir kompetencijų centre](#) dirbantis karjeros specialistas, Klaipėdos fakultete – katedrų koordinatoriai.

10. LMTA pirmosios studijų pakopos programose numatytų praktikų, joms skirtų kreditų, įgyvendinimo pobūdžio, praktikos vadovų, praktikos ataskaitai reikalingų dokumentų ir kt. informacijos suvestinė pateikta šio tvarkos aprašo [6 priede](#).

LMTA pirmosios studijų pakopos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

ĮREGISTRUOTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademija

(Registracijos vieta)

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS Nr. STP -

20.... m. d. Nr.

Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA, Akademija),

atstovaujama,

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio(s) pagal,

..... (toliau – priimanti organizacija),

(priimančios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama,

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio(s) pagal,

ir

..... studijų programos studentas

(studijų programos pavadinimas)

.....

(studento vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau kartu vadinami šalimis), sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką pagal studijų programą ir suderintą praktikos programą. Vadovaujantis studijų programa šioje sutartyje nurodoma:
 - 2.1. praktikos tikslas –
 - 2.2. numatomi praktikos rezultatai –
 - 2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda 20... m. d.
ir baigiasi 20... m. d., praktikos apimtis - kreditų.
 - 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka –

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. LMTA įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
- 3.2. skirti praktikos vadovą – LMTA dėstytoją, kuris ~~studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos programą~~, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
- 3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
- 3.4. papildomi LMTA įsipareigojimai –

4. Priimanti organizacija įsipareigoja:

- 4.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą –
(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)
- 4.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovu kvalifikuotas darbuotojas, kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;
- 4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 4.4. vadovaudamasi(s) priimančioje organizacijoje nustatyta tvarka ir susitarimu su LMTA dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 4.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

- 4.6. informuoti LMTA apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;
- 4.7. informuoti studentą, kuriam praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
- 4.8. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai –
5. Priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas, jeigu priimanti organizacija sudaro su studentu darbo sutartį.
- 6. Studentas įsipareigoja:**
- 6.1. uoliai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovams, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;
- 6.2. laikytis priimančios organizacijos steigimo ir veiklos dokumentų, darbo tvarkos taisyklių, susitarimo su LMTA dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų; laikyti paslapyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti organizacija pagal šios sutarties 4.7 papunktį;
- 6.3. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 6.5. informuoti LMTA, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos programai įgyvendinti;
- 6.6. parengti praktikos ataskaitą pagal Akademijos nustatytus reikalavimus, pateikti ją Akademijos paskirtam praktikos vadovui;
- 6.7. papildomi studento įsipareigojimai –

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
8. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 8.1. jei studentas pašalinamas iš LMTA, nutraukia studijas arba jam suteikiamos akademinės atostogos;
- 8.2. jei viena iš sutarties šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
- 8.3. šalių susitarimu.
9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš dienų.
10. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teisme.
11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
12. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

AUKŠTOJI MOKYKLA Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Karjeros ir kompetencijų centras	PRIIMANTI ORGANIZACIJA	STUDENTAS
Įm. kodas 111950624	 (pavadinimas)	 (vardas, pavardė)
Vilniaus g. 6-2, LT-01110, Vilnius	 (juridinio asmens kodas)	 (adresas)
Tel.: (8 5) 261 11 42	 (buveinės adresas)	 (telefono Nr.)
El. p. kkc@lmta.lt	 (telefono Nr.)	 (el. pašto adresas)
Praktikos vadovas Akademijoje	 (el. pašto adresas)	
..... (vardas, pavardė)	 (priimančios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė)	 (parašas)
Tel.: (praktikos vadovo tel. Nr.)	 (telefono Nr.)	
..... (LMTA atstovaujancio asmens vardas, pavardė)	 (atstovaujancio asmens vardas, pavardė)	
..... (parašas)	 (parašas)	
A.V.	A.V.	

KARJEROS VALDYMAS IR ANTREPRENERYSTĖ
Studijų modulis

Karjeros valdymo ir antreprenerystės modulis (toliau – KVM) yra **integruotas** į bakalauro pakopos studijų programų *Profesijos praktiką*. KVM **organizuojamas kaip** du semestrus trunkantis paskaitų **ciklas**.

Esant dideliame atitinkamo kurso studentų skaičiui KVM I dalis gali būti dėstoma abu semestrus (rudens ir pavasario). Renkantis vieną iš siūlomų KVM II dalies alternatyvų (pavasario semestre), studentas privalo užsiregistruoti į užsiėmimus likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki semestro pradžios. Ši dalis gali būti išklausa neišklausa I dalies.

Studentus, kurie atitinkamais metais privalo lankyti KVM užsiėmimus, paskirsto fakultetų administratoriai, atsižvelgdami į studijuojamą programą ir bendrą atitinkamo kurso studentų skaičių. Užsiėmimų laikai yra skelbiami internetiniame www.lmta.lt puslapyje prie tvarkaraščių.

Studentas turi išklausti nemažiau kaip 2/3 modulio paskaitų. Praleidęs tam tikras temas ir negavęs konkretaus dėstytojo patvirtinimo (parašu), studentas tai turi padaryti kitų metų cikle.

Jeigu Profesijos praktikoje KVM nėra numatytas, jo atskiros dalys gali būti pasirenkamos kaip *Laisvai pasirenkamas dalykas* (toliau – LPD) atitinkamą semestrą, kada jis yra įtraukiamas į LPD sąrašus.

Pagrindinė KVM informacija:

Modulio pavadinimas	Karjeros valdymas ir antreprenerystė (KVM)	
Trukmė	2 semestrai (I ir II dalys)	
Apimtis kreditais	3+3	
Kontaktinio darbo valandos	32 val. + 32 val. ¹	
Koordinuojantys asmenys	I dalis – Teatro ir kino fakulteto Meno vadybos skyriaus vedėjas (-a) II dalis – Karjeros ir kompetencijų centro karjeros specialistas (-ė)	
Dėstytojai / lektoriai	I dalis: Prof. dr. E. Vaiginienė Doc. dr. L. Vyšniauskienė Lekt. dr. A. Juškys Lekt. D. Urbanavičienė Asist. R. Murauskaitė Asist. N. Sindaravičienė	II dalis: I. Kraujutienė Asist. G. Natalevičienė Doc. I. Baikštytė Doc. V. Grabštaitė T. Bitienė Kviestinis lektorius – prof. A. Sandri ²

¹ Akademinės valandos.

² Aleksandrio technikos užsiėmimai bus siūlomi tik sutarus su kviestiniu lektoriumi.

KVM struktūra:

Turinys / Temos Kontaktinio darbo val.	Dėstytojai/ lektoriai	Pastabos
I dalis / rudens semestras. Rugsėjis – gruodis		
Kūrybiška lyderystė (8 val.) 1. Komandinio darbo principai ir jų taikymas profesinėje veikloje; 2. Efektyvios komunikacijos principai: teoriniai ir praktiniai aspektai; 3. Konfliktų valdymo technikos; 4. Kūrybiškas problemų sprendimas.	Prof. dr. E. Vaiginienė, asist. N. Sindaravičienė	Po dvi temas 1 kartą per savaitę (2 mėn.)

Karjeros planavimas ir valdymas (8 val.) 1. Karjeros galimybių tyrinėjimas. Karjeros planas. Karjeros pokyčiai ir jų valdymas; 2. Asmeninio veiklos aplanko rengimas: teoriniai ir praktiniai aspektai; 3. Menininkas kaip prekės ženklas; 4. Viešieji ryšiai kūrybinės veiklos plėtros kontekste: gerosios praktikos analizė.	Asist. N. Sindaravičienė, Asist. R. Murauskaitė	
Kūrybinės veiklos teisinių ir finansinių rizikų valdymas (8 val.) 1. Kūrybinės veiklos įgyvendinimo teisiniai aspektai: veiklos vykdymo steigiant ir nsteigiant juridinio asmens galimybės; 2. Sutartys kūrybinėje veikloje: autorių sutarčių, licencinių sutarčių, paslaugų sutarčių ir darbo sutarčių sudarymo ypatumai; 3. Autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos principai kūrybinėje veikloje; 4. Finansų valdymo principai.	Lekt. dr. A. Juškys	
Meno projekto rengimo ir valdymo ypatumai (8 val.) 1. Menas tarpsritiniame kontekste: naujų profesinės veiklos galimybių identifikavimas; 2. Meninio projekto idėjos generavimas ir įgyvendinimo galimybių analizė; 3. Finansavimo pritraukimo strategijos; 4. Meninio projekto įgyvendinimo ypatumai.	Lekt. D. Urbanavičienė, lekt. V. Gasparavičius	
II dalis / pavasario semestras. Vasaris – balandis		
1) Privaloma: „Psichologinis savęs ir kitų pažinimas“ (16 val.)		
Psichologinis savęs ir kitų pažinimas (16 val.)	Inesa Kraujutienė	2 mėn., t. y. 8 savaitės po 2 val.; vasario-balandžio mėn. Maksimalus studentų skaičius grupėje – 100 studentų.
2) Pasirenkama viena iš siūlomų alternatyvų (16 val.): „Kritinės refleksijos seminarai“, „Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija“, „Suzuki metodas“ „Fizinis lavinimas“, Aleksanderio technika <i>Studentams, kuriems netinka tvarkaraštis, šią dalį gali pasirinkti kitais metais.</i>		
1) Kritinė refleksija (16 val.) Kritinė refleksija (ang. Critical Response) – tai amerikiečių choreografės Lizos Lerman sukurta keturių žingsnių sistema, kurioje menininkas užima aktyvų vaidmenį savo paties kūrybos kritikos ir refleksijos procese. Procese veikiantys dalyviai: 1. Menininkas (ar bet koks kitas kūrybinio pobūdžio darbu užsiimantis asmuo), pristatantis savo darbą, procesą, idėją ir pan. 2. Moderatorius 3. Reflektuojanti grupė Proceso esmė – grįžamojo ryšio priėmimas. Veiklos centre esančiam menininkui šis procesas padeda geriau įsisąmoninti savo kūrybos tikslus ir, vedant konstruktyvų dialogą su publika, pasitikrinti, ar	Lekt. Gabija Natalevičienė	Vasario-kovo mėn., t. y. 8 savaitės po 2 val.; Tai aktyvus darbas grupėje. Minimalus skaičius grupėje – 8, maksimalus – iki 20 studentų.

suformuoti tikslai realizuojasi. Dalyvavimas reflektuojančioje grupėje augina menines kompetencijas, ugdo pastabumą, gebėjimą įsiklausyti, argumentuotai išsakyti savo nuomonę bei konstruktyviai kritikuoti. Kritinės refleksijos procesas – tai savotiškas kūrybinio mąstymo, psichologijos ir koučingo elementų derinys. Seminarų planas 1. Įvadinė paskaita: Lizos Lerman keturių žingsnių koncepcijos pristatymas (2 val.); 2. Praktiniai kritinės refleksijos seminarai (7 seminarai po 2 val.)		
Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija (16 val.) Atlikimo menas yra tiesiogiai susijęs su fiziologiniais procesais, vykstančiais kūrybinės veiklos metu – su atlikėjo laikysena, judesių koordinacija, kvėpavimu, kraujotaka, su biocheminiais procesais, vykstančiais žmogaus smegenyse. Visa tai tiesiogiai veikia kūrybinio darbo sėkmę ir rezultatus. Įvertinę savo fizinę būseną ir pritaikę sau tinkamus jos valdymo būdus, atlikėjai galėtų jaustis stabiliau, užkirsti kelią dažniausiai išskylantiems atlikėjų fiziniams sutrikimams, ar jiems jau iškilus – tikslingai juos spręsti. Grupinės paskaitos: (8 val.) 1. Įvadinė paskaita (2 val.); 2. Somatinės atlikėjų išraiškos (2 val.); 3. Vegetacinės atlikėjų išraiškos (2 val.); 4. Stresas ir jo valdymas atlikėjo sceninėje veikloje (2 val.). Fizinių atlikėjų sutrikimų prevencija: (8 val.) 1. Įvadinė paskaita (2 val.); 2. Fiziniai ir medikamentiniai būsenos valdymo būdai: a) Pianistams (2 val.) b) Styginių instrumentų atlikėjams (2 val.) c) Pučiamųjų instrumentų atlikėjams (2 val.)	Doc. dr. I. Baikštytė	Vasario-kovo mėn., t. y. 8 savaitės po 2 val.; Aktyvus darbas grupėje. Minimalus skaičius grupėje 8, maksimalus 20.
Suzuki metodas Tai praktinis mokymas, naudingas bet kuriam scenos atlikėjui, kurio tikslas tobulinti vaidybos, judesio, balso ir kitus atlikimo įgūdžius. Šis metodas padeda suvokti savo kūno gebėjimus ir galimybes. Užsiėmimuose pateikiama unikalių teorinių žinių ir analizuojama, kaip galima pasiekti individualaus kūrybiškumo per disciplinuotas fizinės treniruotes, leidžiančias studentui išbandyti savo kūno ir mentalines galimybes simuliuojamose scenos situacijose. Metodas sutelkia dėmesį į apatines kūno dalis, kojas ir pėdas, taip padedamas studentui labiau pažinti savo kūną, kvėpavimą ir energiją. Išsamiai analizuojamos vaizduotės ir kūno sąsajos, kūrybiškumas.	Doc. V. Grabštainė	Vasario mėn., t. y. 2 sav., 3-4 dienas per savaitę po 2-3 val. Aktyvus darbas grupėje. Minimalus skaičius grupėje 8, maksimalus 16.
Fizinis lavinimas – fizinių ypatybių, judėjimo įgūdžių ir kompleksinių gebėjimų lavinimas. Užsiėmimų tikslas išmokyti studentą įvairių metodų ir pratimų palaikyti fizinę formą ir suteikti žinių ir įgūdžių	Teresė Bitienė	Galimos dvi grupės skirtingais laikais.

padėsiančių pritaikyti judėjimo įgūdžius įvairiomis sąlygomis.		vasario mėn., t. y. 4 savaitės, 2 kartus per savaitę po 2 val.; arba kovo mėn., t. y. 4 savaitės, 2 kartus per savaitę po 2 val.; Tai aktyvus darbas grupėje. Maksimalus skaičius grupėje – 20 studentų.
Aleksanderio technika Ji padeda atkurti natūralius ir laisvus kūno judesius, panaikinti įvairius blokus ir skausmus, atsiradusius dėl neteisingos kūno padėties. Ši technika padeda atsikratyti blogų grojimo įpročių, dažnai lemiančių rankų patempimą, kūno skausmus, fizinę ir psichinę įtampą.	Kviestinis lektorius Andreas Sandri iš Austrijos	Individualus darbas; 16 val.; Planuojami užsiėmimai: viena teorinė paskaita visiems studentams; su užsirašiusiais studentais lektorius dirbtų individualiai, 2-3 kartus po 1 val. Maksimali grupė – 15 studentų.

Pastaba: informacija apie tikslų visų užsiėmimų laiką bus pateikiama registruojantis į konkretų užsiėmimą ir (arba) derinamas su konkrečiu lektoriumi susirinkus grupei.

KVAM studijų rezultatai:

Bendrosios (visoms programoms) kompetencijos	Numatomi studijų rezultatai	Turinys / Temos
Gebėjimas dirbti savarankiškai ir grupėje / komandoje	Gebės aktyviai dalyvauti, bendrauti ir bendradarbiauti atliekant komandines užduotis, skatinant susitelkimą bendram tikslui pasiekti, gebės įkvėpti ir vesti paskui save kitus	Psichologinis savęs ir kitų pažinimas Meno projekto rengimo ir valdymo ypatumai
	Planuodamas savo asmeninę karjerą, gebės strategiškai mąstyti, kryptingai veikti, bus veiklus, motyvuotas ir iniciatyvus	Kūrybiška lyderystė Karjeros planavimas ir valdymas
Gebėjimas įgytas profesinės veiklos ir studijų srities žinias taikyti profesijos ir tarpasritiniuose kontekstuose	Gebės parengti ir naudoti darbo / praktikos / savanoriškos / savarankiškos veiklos pasiūlymus atitinkančias savęs pristatymo priemones: gyvenimo aprašymą (CV), motyvacinį laišką, padėkos laišką, rekomendaciją ir kt.	Kūrybiška lyderystė Karjeros planavimas ir valdymas
	Gebės praktiškai taikyti scenos baimės įveikos būdus, nerimo ir streso, susijusio su viešu meno kūrinio atlikimu, valdymo technikas	Psichologinis savęs ir kitų pažinimas Aleksanderio technika
	Išlavins gerus laikysenos įgūdžius, kurie leistų valdyti kūną efektyviausiu ir nekenksmingu sveikatai būdu	Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija Suzuki metodas Fizinis lavinimas Aleksanderio technika
	Įgis aktyvaus klausymo, refleksijos ir empatijos įgūdžių, kuriuos galės panaudoti darbe su kolegomis, scenos parteriais, būsimaiais mokiniais ar studentais	Kritinė refleksijos seminarai
	Gebės suvokti save kaip visapusišką asmenybę, įgis įgūdžių formuoti profesinio ir asmeninio gyvenimo balansą	Kritinės refleksijos seminarai

		Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija <i>Suzuki</i> metodas
	Išmoks kūrybiškai spręsti profesinės veiklos srityje iškilusias problemas, taip pat įvertinti ir efektyviai panaudoti savo asmenines stiprybes	Kritinės refleksijos seminarai Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija
	Įgis bazinės autorinių ir gretutinių bei intelektualinės nuosavybės teisių žinias ir gebės jas taikyti praktiškai	Kūrybinės veiklos teisinių ir finansinių rizikų valdymas
Gebėjimas organizuoti ir planuoti / Iniciatyvumas ir verslumas	Gebės efektyviai ir argumentuotai pristatyti savo kūrybines idėjas ir siūlymus raštu ir žodžiu	Meno projekto rengimo ir valdymo ypatumai Kritinės refleksijos seminarai Fiziniai atlikėjų sveikatos sutrikimai ir jų prevencija
	Gebės parengti argumentuotą paraišką inicijuojamo meno projekto finansavimui gauti	Meno projekto rengimo ir valdymo ypatumai
	Gebės planuoti meno projekto įgyvendinimo etapus	Meno projekto rengimo ir valdymo ypatumai
	Įgis vadybos ir finansų valdymo žinių ir gebės jas taikyti organizuodamas asmeninę meninę veiklą	Kūrybinės veiklos teisinių ir finansinių rizikų valdymas
Gebėjimas būti kritiškam ir savikritiškam	Gebės pasirengti ir efektyviai pristatyti save atrankos pokalbio metu, gebės formuoti savo įvaizdį	Kūrybiška lyderystė Psichologinis savęs ir kitų pažinimas Karjeros planavimas ir valdymas
	Gebės objektyviai vertinti ir lyginti save ir kitus profesinės veiklos kontekste	Psichologinis savęs ir kitų pažinimas Kritinės refleksijos seminarai
	Gebės kritiškai mąstyti, vertinti ir konstruktyviai išsakyti kritiką ir ją priimti, bus atviras pokyčiams ir siūlomoms naujoms idėjoms	Kritinės refleksijos seminarai
	Gebės įsisąmoninti savo siekius ir problemas, tai formuluoti ir viešai išsakyti	Kritinės refleksijos seminarai

Studento vards ir pavardė			
Fakultetas			
Studijų programa			
Specializacija			
Kursas			
Semestras			
Praktikos atsiskaitymo forma	☐ įskaityta	☐ egzaminas	☐ gynimas
Praktikos pavadinimas			
Praktikos tikslas			
Praktikos atlikimo rezultatai			
Praktikos trukmė kreditais / praktikos laikas			
Praktikos atlikimo vieta (institucijos pavadinimas, adresas)			
Praktikos vadovas Akademijoje (vardas, pavardė)			
Praktikos vadovas kitoje institucijoje (pareigos, vardas, pavardė)			

Studento ataskaita apie praktikos metu atliktą darbą (pagal praktikos tikslo ir rezultatų pasiekimą)

Praktikos vertinimas (pagal praktikos tikslo ir rezultatų pasiekimą)			
Praktikos vadovas kitoje institucijoje (pildoma tuo atveju, kai praktika atliekama ne Akademijoje)			
Atsiliepimas			
Studento darbo <u>siūlomas</u> įvertinimas	☐ įskaityta ☐ neįskaityta	☐ 10 (puikiai) ☐ 9 (labai gerai) ☐ 8 (gerai) ☐ 7 (vidutiniškai) ☐ 6 (patenkinamai) ☐ 5 (silpnai) ☐ 4, 3, 2, 1 (nepatenkinama)	☐ apginta ☐ neapginta
Data			
Praktikos vadovo ne Akademijoje vardas, pavardė ir parašas			
Praktikos vadovas Akademijoje			
Pastabos			
Studento darbo <u>galutinis</u> įvertinimas	☐ įskaityta ☐ neįskaityta	☐ 10 (puikiai) ☐ 9 (labai gerai) ☐ 8 (gerai) ☐ 7 (vidutiniškai) ☐ 6 (patenkinamai) ☐ 5 (silpnai) ☐ 4, 3, 2, 1 (nepatenkinama)	☐ apginta ☐ neapginta
Data			
Praktikos vadovo Akademijoje vardas, pavardė ir parašas			

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMijos
STUDENTO ATLIKTOS PRAKTIKOS APLANKAS (PORTFOLIO)**

Studento vardas ir pavardė			
Fakultetas			
Studijų programa			
Specializacija			
Kursas			
Semestras			
Praktikos atsiskaitymo forma	☐ įskaita	☐ egzaminas	☐ gynimas
Praktikos pavadinimas	Profesijos praktika		
Praktikos apimtis kreditais			
Praktikos vadovas Akademijoje			

Profesijos praktika pagrįsta individualia studento veikla, kuri įrodo per visą studijų laikotarpį nuo pirmojo kurso kaupiamą profesijos veiklos patirtį. Ji gali reikštis įvairiomis formomis, kuriose studentas parodo savo įgytus profesinius gebėjimus visuomenei, pavyzdžiui, viešai atlikti koncertai (solo, kameriniame ansamblyje ir kt.), spektakliai, filmai, dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, meistriskumo kursuose, meno projektuose, festivaliuose ir pan. Profesijos praktikos rezultatai gali būti tik meninės veiklos dokumentais paliudyta veikla (renginių programos/afišos, dalyvavimo konkursuose, meno projektuose diplomai ar kiti dokumentai ir pan.)

Profesijos praktikos aplanką (portfolio) studentas savarankiškai pildo ir kaupia praktikos atlikimą paliudijančius dokumentus per visą studijų laikotarpį. Profesijos praktikos atsiskaitymas vyksta studijų plane numatytą semestrą.

Atliktą profesijos praktikos veiklą patvirtina atsakingas asmuo – LMTA dėstytojas ar akademinio padalinio darbuotojas, galintis paliudyti įvykdytą profesijos praktikos veiklą.

1.

Veikla (renginys)	
Laikotarpis (data)	
Vieta	
Valandos	
Priedamas veiklą paliudijantys dokumentai	
Atsakingas asmuo	 (laipsnis, vardas pavardė, parašas)

2.

Veikla (renginys)	
Laikotarpis (data)	
Vieta	
Valandos	
Priedamas veiklą paliudijantys dokumentai	
Atsakingas asmuo	 (laipsnis, vardas pavardė, parašas)

3.

Veikla (renginys)	
Laikotarpis (data)	
Vieta	
Valandos	
Priedamas veiklą paliudijantys dokumentai	
Atsakingas asmuo	 (laipsnis, vardas pavardė, parašas)

4.

Veikla (renginys)	
Laikotarpis (data)	
Vieta	
Valandos	
Priedamas veiklą paliudijantys dokumentai	
Atsakingas asmuo	 (laipsnis, vardas pavardė, parašas)

5.

...

6.

...

.....
(studento vardas, pavardė)

.....
(parašas)

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMijos
STUDENTO ATLIKTOS PEDAGOGINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA**

Studento vardas ir pavardė					
Fakultetas					
Studijų programa					
Specializacija					
Kursas	☐ antras	☐ trečias		☐ ketvirtas	
Semestras	☐ trečias	☐ ketvirtas	☐ penktas	☐ šeštas	☐ septintas
Praktikos atsiskaitymo forma	☐ įskaita		☐ egzaminas		
Praktikos pobūdis (stebimoji, aktyvi ir kt.)					
Praktikos tikslas					
Praktikos atlikimo rezultatai					
Praktikos trukmė kreditais / praktikos laikas					
Praktikos atlikimo vieta					
Praktikos vadovas Akademijoje					
Praktikos vadovas ne Akademijoje (mentorius) (pareigos, vardas, pavardė)					

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojiui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
1.	20.....-.....-....				
2.	20.....-.....-....				
3.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
4.	20.....-.....-....				
5.	20.....-.....-....				
6.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojai, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
7.	20.....-.....-....				
8.	20.....-.....-....				
9.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojiui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
10.	20.....-.....-....				
11.	20.....-.....-....				
12.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojiui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
13.	20.....-.....-....				
14.	20.....-.....-....				
15.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
16.	20.....-.....-....				
17.	20.....-.....-....				
18.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
19.	20.....-.....-....				
20.	20.....-.....-....				
21.	20.....-.....-....				

Eil. Nr.	DATA	VEIKLOS POBŪDIS (stebējimas, asistavimas mokytojiui, savarankiškas darbas)	PAMOKOS TURINYS (pamokos pavadinimas, tikslai, mokinio pasiekimai pamokoje, mokinio vertinimas pamokoje ir pan.)	MOKYTOJO (STUDENTO) REFLEKSIJA (kokias mintis, idėjas, pojūčius, apmąstymus sukėlė pamoka)	MENTORIAUS PARAŠAS
22.	20.....-.....-....				
23.	20.....-.....-....				
24.	20.....-.....-....				

Praktikos vertinimas (pagal praktikos tikslo ir rezultatų pasiekimą)			
Praktikos vadovas kitoje institucijoje (pildoma tuo atveju, kai praktika atliekama ne Akademijoje)			
Atsiliepimas			
Studento darbo <u>siūlomas</u> įvertinimas	☐ įskaityta ☐ neįskaityta	☐ 10 (puikiai) ☐ 9 (labai gerai) ☐ 8 (gerai) ☐ 7 (vidutiniškai)	☐ 6 (patenkinamai) ☐ 5 (silpnai) ☐ 4, 3, 2, 1 (nepatenkinama)
Data			
Praktikos vadovo kitoje institucijoje vardas, pavardė ir parašas			
Praktikos vadovas Akademijoje			
Pastabos			
Studento darbo <u>galutinis</u> įvertinimas	☐ įskaityta ☐ neįskaityta	☐ 10 (puikiai) ☐ 9 (labai gerai) ☐ 8 (gerai) ☐ 7 (vidutiniškai)	☐ 6 (patenkinamai) ☐ 5 (silpnai) ☐ 4, 3, 2, 1 (nepatenkinama)
Data			
Praktikos vadovo Akademijoje vardas, pavardė ir parašas			

STUDIJŲ KRYPTJŲ GRUPĖ		STUDIJŲ KRYPTIS	KODAS	STUDIJŲ PROGRAMA	SPECIALIZACIJA	Praktikos pavadinimas (iš studijų programo plano)	Praktikos įskaitymas semestras	Praktinių agnisių kreditai	Praktikos įgyvendinimo formos	Praktikos įgyvendinimo pobūdis	Karjeros valdymo ir antreprenerystės modulis (integruojamas į praktiką)	Praktinių vadovėlių	Asmeniniai ir profesiniai pasiekimai	Praktikos dokumentai	Pastabos	
Kinas		622PXX08	Kino menas	dramaturgija	Profesijos praktika	VIII	15	17	praktika institucijoje	ne	paskaitos	praktikos vadovas	gyv.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita		
		622PXX08	Kino menas	gano dizainas	Profesijos praktika	VIII	15	17	praktika institucijoje	ne	paskaitos	praktikos vadovas	gyv.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita		
		622PXX08	Kino menas	vaizdo operatorius	Profesijos praktika	VIII	15	17	praktika institucijoje	ne	paskaitos	praktikos vadovas	gyv.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita		
		622PXX08	Kino menas	vaizdo režisūra	Profesijos praktika	VIII	15	17	praktika institucijoje	ne	paskaitos	praktikos vadovas	gyv.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita		
		622PXX08	Muzikos atlikimas	akordeonas	Profesijos praktika	VII	6	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	akordeonas	Profesijos praktika	VIII	9	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo choriu praktika	VII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo choriu praktika	VIII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo vaikų choriu praktika	VII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				1 pratiklos alternatyva
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo vaikų choriu praktika	VIII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				1 pratiklos alternatyva
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo būtyniams choriu praktika	VII	3	7	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				2 pratiklos alternatyva
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Vadovavimo būtyniams choriu praktika	VIII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				2 pratiklos alternatyva
		622PXX08	Muzikos atlikimas	choro dirigavimas	Profesijos praktika	VIII	3	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			Privaloma 50 proc. KVAM
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dainavimas (baritonas, basai, mecosoprana, sopranas, tenoras)	Operos praktika	VI	6	68	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dainavimas (baritonas, basai, mecosoprana, sopranas, tenoras)	Profesijos praktika	VII	3	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dainavimas (baritonas, basai, mecosoprana, sopranas, tenoras)	Profesijos praktika	VIII	6	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas pučiamųjų orkestru	Profesijos praktika	VII	6	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas pučiamųjų orkestru	Profesijos praktika	VIII	9	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas pučiamųjų orkestru	Dirigavimo pučiamųjų orkestru praktika	VII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.				
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas sinfoniniam orkestrui	Dirigavimo sinfoniniam orkestrui praktika	V	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas sinfoniniam orkestrui	Dirigavimo sinfoniniam orkestrui praktika	VI	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas sinfoniniam orkestrui	Dirigavimo sinfoniniam orkestrui praktika	VII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas sinfoniniam orkestrui	Dirigavimo sinfoniniam orkestrui praktika	VIII	3	17	integruota praktika	ne	studijų dalyko (modulio) dėstytojas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita			
		622PXX08	Muzikos atlikimas	dirigavimas sinfoniniam orkestrui	Profesijos praktika	VI	3	34	klausymoji praktika	taip	katedros vedėjas	jšk.	LMFA studento atitikties praktikos ataskaita (portfolio)			